

Приложение № 1  
к Приказу Министерства юстиции  
Российской Федерации  
от 29.03.2010 № 72

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В	Главное Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Москве (Минюст России (его территориальный орган))	Форма №						Страница	
		О	Н	0	0	0	0	1	1

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2016 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Автономная Некоммерческая Организация "Бюро Товарных Экспертиз"  
(полное наименование некоммерческой организации)

г. Москва, ул. Ферсмана, д. 5, корп. 2, 117312  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН  дата включения  
в ЕГРЮЛ  г.

ИНН/КПП  /

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
<b>1.1</b>	выполнение экспертиз по уголовным, гражданским, арбитражным делам, делам об административным правонарушениям	
<b>1.2</b>	проведение экспертных услуг внесудебного характера по запросам физических и юридических лиц;	
<b>1.3</b>	осуществление профессиональной оценочной деятельности	
<b>1.4</b>	выполнение научно-исследовательских и опытно конструкторских работ	
<b>1.5</b>	организация предоставления юридических услуг в области судебно-экспертной деятельности	
<b>1.6</b>	оказание услуг в сфере рецензирования экспертных заключений сторонних организаций	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>	
<b>2.1</b>	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
<b>2.2</b>	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
4.1	<b>Высший орган управления</b>	Правление
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Правление Организации
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	2 раза в год
	Проведено заседаний	1
4.2	<b>Исполнительный орган</b>	Директор
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	нет
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	нет
4.3	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b>	отсутствует
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
(нужное отметить знаком "V")		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	



4.4	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> отсутствует (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>					
4.5	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> отсутствует (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>					
4.6	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> отсутствует (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Серова Ольга Ивановна Директор  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М.П. (подпись)

22 мая 2017 года  
(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

**Правление организации**

(полное наименование руководящего органа)

1	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	отсутствует
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	
2	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	
3	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Серова Ольга Ивановна Директор  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

22 мая 2017 года  
(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).



**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

**Директор**

(полное наименование руководящего органа)

1	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	Серова Ольга Ивановна
	Дата рождения <sup>2</sup>	16 июня 1955 года
	Гражданство <sup>3</sup>	Российская Федерация
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	паспорт 4602 651437 выдан Электроуглинским отделением милиции Ногинского УВД Московской области 25.05.2002
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	РФ, Московская область, Ногинский район, пос. им. Воровского, ул. Сергеева, д. 12, кв. 58
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Приказ №1 АНО "Бюро товарных экспертиз " от 31.07.2013 года
2	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	
3	<b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Серова Ольга Ивановна Директор		22 мая 2017 года
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	М.П. (подпись)	(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица; наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указывают

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (член)

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).